

# Plano de Formação

2026

A  
Proceda  
Eus



Fundação Nobre Freire  
Rua do Sembrano, 10  
7800-487 Beja

## ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. NECESSIDADES DE FORMAÇÃO .....	4
3. PLANO DE FORMAÇÃO .....	5
4. DIVULGAÇÃO DO PLANO .....	9

*[Handwritten signature]*  
Piedade  
Tino

## 1. INTRODUÇÃO

A prestação de cuidados a pessoas idosas constitui uma atividade de elevada exigência, que requer não só competências técnicas, mas também uma forte componente humana, ética e relacional.

Face às crescentes exigências de qualidade nos serviços sociais, torna-se essencial garantir a atualização contínua de conhecimentos e o aperfeiçoamento das práticas profissionais de todos os colaboradores. A formação assume, assim, um papel central na promoção de respostas mais qualificadas, seguras e adequadas às necessidades dos utentes.

Neste contexto, a Fundação Nobre Freire considera prioritário investir na formação contínua dos seus recursos humanos, proporcionando ações formativas que integrem dimensões técnicas, comportamentais e éticas, fundamentais ao desempenho das suas funções.

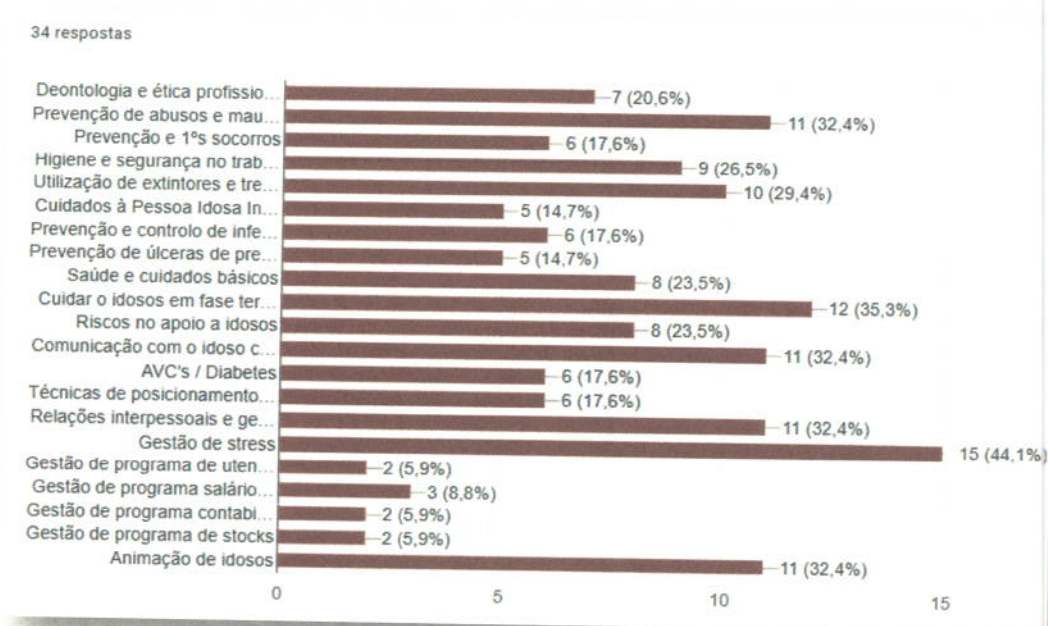
O presente Plano de Formação define as ações a desenvolver ao longo do ano 2026, dirigidas aos colaboradores instituição, mantendo-se flexível e aberto à integração de novas áreas formativas, sempre que se identifiquem necessidades emergentes.

*[Handwritten signature]*  
Piedade  
Freire

## 2. NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

Os colaboradores foram auscultados quanto às suas expectativas em matéria de formação. O levantamento de necessidades de formação foi realizado através de questionário, tendo as respostas dos inquiridos sido classificadas em diferentes áreas temáticas. Foram respondidos 34 questionários.

Gráfico 1 – Áreas/temas de interesse



Os resultados apontam para temas como Gestão de stress, Relações interpessoais e gestão de conflitos, cuidar do idoso em estado terminal, comunicação com o idoso com demência, Prevenção de abusos e maus tratos à pessoa idosa, utilização de extintores e treino de evacuação, animação de idosos. Para além de algumas destas áreas, o plano de formação poderá contemplar ainda outras que são consideradas pertinentes e prioritárias, tendo em vista uma maior qualidade dos serviços prestados.

### 3. PLANO DE FORMAÇÃO

As ações planejadas pretendem promover uma melhoria contínua das competências dos colaboradores e consequente melhoria dos serviços prestados. O quadro seguinte define as áreas de formação a desenvolver em 2026.

Ação de Formação	Entidade Formadora	Objetivos da Formação	Público – alvo	Proposta de calendarização	Nº Horas
Estimulação cognitiva nas perturbações neurocognitivas: Da Teoria à prática (on-line)	Replicar Socialform	Atualizar conhecimentos para reconhecer e diferenciar diferentes perturbações cognitivas do ponto de vista neuropsicológico por forma a selecionar as intervenções de estimulação cognitiva mais adaptadas à pessoa com diagnóstico de perturbações neurocognitiva.	Psicóloga	26/Jan.	8 h
MAAP – Gestão de Ação de acompanhamento técnico para prestadores (on-line)	Instituto informática da Seg Social	Conhecer a nova plataforma da segurança social relativa à Gestão de Ações de Acompanhamento	Diretora Técnica Assistentes Sociais (ERPI E SAD)	22/ 01 a 24/02	1h30 h
Direção Técnica: Enquadramento jurídico e funcional (on-line)	Replicar Socialform	Consolidar conhecimentos do enquadramento jurídico e funcional do cargo de direção técnica nas respostas sociais sob a tutela do MTSS.	Diretora Técnica	10 e 13/Fev	8 h

Procede  
Pino

Elaboração de ementas nas diversas respostas sociais.(on-line)	Replicar Socialform	Reconhecer a importância da nutrição e identificar alguns dos conceitos-base na dietética e nutrição; Caracterizar os diferentes tipos de ementas, identificar os fatores condicionantes do seu planeamento.	Encarregada	25/Fev	8 h
Workshop “Primeiros Socorros Psicológicos” (presencial)	Câmara Municipal de Beja	Perceber a importância dos primeiros socorros psicológicos, estar capacitado para reconhecer e responder de forma adequada a situações de emergência	Técnicos	03/Mar	6 h
Auditorias em higiene e segurança alimentar (on-line)	Replicar Socialform	Adquirir os conhecimentos necessários para identificar as melhores práticas e comportamentos de higiene e segurança alimentar.	Encarregada	12/Mar	8 h
Cuidar do idoso em fase terminal (presencial/interna)	Equipa Paliativos Beja + (ULSBA)	Adquirir conhecimentos sobre o cuidado em fase terminal	Todos os colaboradores	28 Abril	2 h
Prevenção de situações de negligência, abusos e maus-tratos	Formação interna (Psicóloga)	Saber identificar sinais de alerta, compreender fatores de risco, saber adoptar boas práticas de prevenção, saber como agir perante suspeitas ou casos.	Todos os colaboradores	Maio	2 h

Piedade de  
Beja

Gestão da emergência no local de trabalho	IEFP	Reconhecer os princípios de gestão de emergência no local de trabalho	Todos os colaboradores	Maio	25 h
Deontologia e Ética Profissional	Formação interna (Ass Social)	Reconhecer e aplicar os princípios fundamentais da deontologia e ética profissional; Reconhecer e respeitar os direitos da pessoa idosa	Todos os colaboradores	Junho	2h
Prevenção de úlceras de pressão	Formação interna (Enfermeira)	Conhecer boas práticas/estratégias de prevenção de úlceras de pressão	Ajudantes Ação Direta	Julho	2 h
Estratégias de comunicação – Idoso com demência	Formação interna (Psicóloga)	Dotar os colaboradores de estratégias de comunicação com os idosos com demência	Todos os Colaboradores	Setembro	2h
Plano de atividades e orçamento nas IPSS (on-line)	F3M	Atualizar conhecimentos sobre orçamento/controlo de gestão	Chefe de Secção	A definir	3 h
Curso de atualização de WinGIs, gestão e processamento de salários (on-line)	F3M	Atualizar conhecimentos para um melhor desempenho no programa de gestão e processamento de salários	Chefe de Secção Administrativa	20/Out.	3 h
Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho	IEFP	Saber identificar os vários tipos de riscos no local de trabalho	Todos os colaboradores	Outubro	25 h
Boas práticas de Segurança Alimentar	Servicontrol, Lda	Atualizar de conhecimentos relativos a boas práticas na área alimentar	Colaboradores da cozinha, Auxiliares de Serviços Gerais	Novembro	2 h
			Encarregada		

*Piedade Amor*

7

Encerramento e prestação de contas (on-line)	F3M	Atualização sobre encerramento/prestação de contas	Chefe de Secção	11/ Nov.	3 h
Curso de atualização de WinCTB, gestão de contabilidade (on-line)	F3M	Atualizar conhecimentos para um melhor desempenho no programa de gestão de contabilidade.	Chefe de Secção Administrativa	17/Nov	3 h
Planificação e avaliação na animação: PADP e registos (on-line)	Replicar Socialform	Atualizar conhecimentos relativos à planificação e avaliação das atividades de animação.	Animadora	A definir	8 h
Suporte Básico de Vida	Associação Alento	Saber reconhecer situações de paragem cardiorespiratória e realizar manobras de reanimação.	Todos os colaboradores	A definir	5 h
Boas práticas de Segurança Alimentar	Servicontrol, Lda	Atualizar de conhecimentos relativos a boas práticas na área alimentar	Colaboradores da cozinha, Auxiliares de Serviços Gerais Encarregada	Novembro	2 h
Interação Profissional – estratégias de trabalho em equipa e gestão de conflitos	Formação interna (Psicóloga)	Reconhecer tipos de conflitos e utilizar técnicas de resolução construtiva de conflito, saber gerir emoções em situações de tensão.	Todos os trabalhadores	Dezembro	2 h

Nota: O presente Plano pode sofrer alterações.

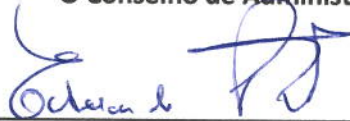
Piedade  
Almeida

#### 4. DIVULGAÇÃO DO PLANO

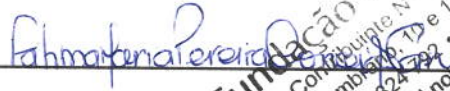
O Plano de Formação é divulgado através da sua afixação em placard destinado aos assuntos da instituição e ao qual os colaboradores têm acesso e estará também disponível no site da instituição.

Aprovado em reunião do Conselho de Administração em 31 de Março de 2026

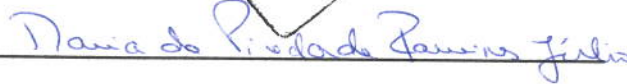
O Conselho de Administração



/Eduardo Pelado/



/Fatima Pereira/



/Maria da Piedade Júlio/

**FUNDAÇÃO Nobre Freire**  
Com. Registo N.º 500 875 576  
Rua do Sombrião, 12 • 7800-487 BEJA  
Telef. 284 324 792 • Fax 284 327 452  
E-mail: fund.nobre.freire@sapo.pt